

Приложение
«УТВЕРЖДЕНО»
приказом № 311/Б от 28.10.2020г.

РЕГЛАМЕНТ
аккредитации поставщиков
товаров, работ, услуг для нужд АО «Концерн «Гранит-Электрон»

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения	3
1. Общие положения	4
2. Цели и принципы аккредитации.....	4
3. Правила ведения реестра аккредитованных поставщиков.....	4
4. Права и обязанности аккредитованного поставщика	5
5. Порядок аккредитации.....	5
6. Условия аккредитации.....	6
8. Срок аккредитации.....	7
9. Контроль соответствия аккредитации.....	7
10. Прекращение аккредитации	7
11. Лишение аккредитации	7
12. Заключительные положения.....	8
Приложение 1. Группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных Поставщиков.....	9
Приложение 2. Заявка на прохождение аккредитации.....	12
Приложение 3. Анкета участника.....	13
Приложение 4. Таблица соответствия условиям аккредитации.....	14
Приложение 5. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров	16
Приложение 6. Справка о материально-технических ресурсах	17
Приложение 7. Справка о кадровых ресурсах.....	18
Приложение 9. Реестр аккредитованных поставщиков.....	19

Термины и определения

Аккредитация – подтверждение соответствия поставщика требованиям настоящего Регламента.

Общество – АО «Концерн «Гранит-Электрон».

Письмо об аккредитации – в свободной форме оформленный документ на бланке, выдаваемый Обществом, подтверждающий успешное прохождение аккредитации.

Орган по аккредитации - структурное подразделение Общества полномочное на проведение аккредитации.

Поставщик – поставщик товаров, работ, услуг подавший заявку на включение в Реестр аккредитации (любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель).

Реестр – реестр аккредитованных поставщиков, подрядчиков, исполнителей АО «Концерн «Гранит-Электрон», содержащий сведения о выдаче аккредитации Обществом, продлении и прекращении ее действия.

1. Общие положения

1.1. Регламент аккредитации поставщиков, подрядчиков, исполнителей при закупке товаров, работ, услуг АО «Концерн «Гранит-Электрон» (далее – Регламент) определяет требования и порядок аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг в АО «Концерн «Гранит-Электрон» (далее – Общество), прекращения и лишения аккредитации, права и обязанности аккредитованных поставщиков, подрядчиков исполнителей товаров, работ, услуг (далее – поставщик).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Концерн «Гранит-Электрон» (далее – Положение о закупках) и размещается на сайте Общества.

1.3. Аккредитация поставщиков осуществляется Органом по аккредитации, которым является Дирекция по закупкам Общества (далее – ДЗО). Адрес электронной почты: **zakupki@granit-electron.ru**.

1.4. Данный Регламент не ограничивает участие в процедурах Общества любого юридического лица независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, любого физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

1.5. Положения Регламента распространяются на закупки Общества, проводимые неконкурентными способами.

2. Цели и принципы аккредитации

2.1. Целью аккредитации является:

- обеспечение упрощенного допуска поставщиков к участию в закупках Общества, проводимых неконкурентными способами;
- снижение рисков Общества при осуществлении закупок с применением неконкурентных способов.

Аккредитация Поставщиков носит открытый, добровольный и бесплатный характер и осуществляется по «Группам товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков, подрядчиков, исполнителей» (Приложение 1) по инициативе поставщика, подрядчика, исполнителя.

2.2. При положительном результате прохождении аккредитации, Поставщику направляется Письмо об аккредитации. Сведения о поставщике вносятся в «Реестр аккредитованных поставщиков, подрядчиков, исполнителей АО «Концерн «Гранит-Электрон» (далее – Реестр). Реестр является внутренним документом Общества, сведения, содержащиеся в Реестре, не публикуются.

3. Правила ведения реестра аккредитованных поставщиков

3.1. Ведение Реестра осуществляется Органом по аккредитации.

3.2. В Реестр включаются Поставщики, подавшие заявку на прохождение аккредитации, предоставившие полный комплект документов для аккредитации, которые соответствуют требованиям, установленным Обществом.

3.3. Заявка на включение в Реестр рассматривается Обществом в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты её получения.

3.4. Срок действия аккредитации составляет 1 (один) календарный год с даты направления поставщику уведомления о его аккредитации.

3.5. В отношении каждого аккредитованного поставщика в Реестре должны содержаться сведения:

- а) наименование поставщика, подрядчика, исполнителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);
- б) ИНН/КПП/ОГРН;
- в) контактные данные ответственного лица/телефон, E-mail
- г) группы товаров, работ, услуг по которым аккредитован поставщик / ОКПД2;
- д) дата присвоения статуса аккредитации;
- е) дата окончания аккредитации.

3.6. В случае поступления от аккредитованного Поставщика дополнительных документов или изменений в ранее представленные документы, а также уведомления о прекращении действия документов, соответствующая информация размещается ДЗО в Реестре в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов и сведений, с указанием даты и времени их поступления.

4. Права и обязанности аккредитованного поставщика

4.1 Поставщик обязан обеспечивать актуальность представленных для аккредитации документов и сведений. В случае внесения изменений в представленные при аккредитации документы и сведения или прекращении действия документов, аккредитованный поставщик обязан в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направить их Органу по аккредитации.

4.2 Поставщик вправе отказаться от аккредитации, направив заявление об отказе от аккредитации (в свободной форме) Органу по аккредитации.

4.3 Поставщики, включенные в Реестр, которым было направлено персональное приглашение на участие в процедуре закупки, обязаны направить в ответ предложение по проводимой закупке (в сроки, указанные в приглашении) или в случае невозможности участия - мотивированный отказ. Отсутствие ответа поставщика по 2-м и более приглашениям может являться основанием для отзыва аккредитации.

5. Порядок аккредитации

5.1. Для получения аккредитации заинтересованный Поставщик направляет в Орган по аккредитации заявку на прохождение аккредитации (Приложение 2).

5.2. Заявка на прохождение аккредитации оформляется на официальном бланке Поставщика.

5.3. В заявке на прохождение аккредитации должны быть перечислены все прилагаемые к ней документы.

5.4. К заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагается:

а) копии учредительных документов (для юридического лица), заверенные Поставщиком;

б) копия свидетельства о государственной регистрации Поставщика в качестве юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее 30 дней с момента подачи документов Поставщиком;

г) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

д) копия решения (протокола) о создании организации;

е) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (Решение учредителя/акционера, Протокол общего собрания акционеров/участников, Приказ о назначении);

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) выписка из ЕГРПО (коды Госкомстата);

и) копии лицензий, сертификатов, допусков, членства СРО, патентов и т.д. (при их наличии и в случае необходимости);

к) копия действующей лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае её необходимости);

л) копии бухгалтерских балансов на последнюю отчетную дату и за последние 2 (два) года.

5.5. К заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются заполненные Поставщиком:

а) анкета (Приложение 3);

б) таблица соответствия условиям аккредитации (Приложение 4);

в) справка об опыте выполнения аналогичных договоров (Приложение 5);

г) справка о материально технических-ресурсах (в том числе об имеющихся в наличии

офисных, производственных и складских помещениях) (Приложение 6);

д) справка о кадровых ресурсах (Приложение 7).

5.6. К заявке на прохождение аккредитации могут быть приложены дополнительно иные документы, свидетельствующие о соответствии Поставщика условиям аккредитации.

5.7. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы должны быть направлены на электронную почту Органа по аккредитации (п. 1.3 настоящего Регламента), посредством программных и технических средств в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов).

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в сканированном виде в формате Adobe PDF (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лиц, печати, штампа). Размер одного файла не должен превышать 15 Мб.

5.8. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы хранятся Органом по аккредитации и не подлежат возврату Поставщику.

5.9. Заявка на включение в Реестр рассматривается в срок не более тридцати дней со дня ее получения Органом по аккредитации.

5.10. Орган по аккредитации вправе провести выездную проверку наличия и состояния заявленных в заявке на прохождение аккредитации материально-технических, производственных и кадровых ресурсов Поставщика и принять иные меры по проверке достоверности представленных документов и сведений.

5.11. Поставщик включается в Реестр аккредитованных поставщиков в случае положительного заключения Органа по аккредитации о соответствии условиям аккредитации (ч. 6 настоящего Регламента).

5.12. Орган по аккредитации вносит в Реестр документы и сведения, указанные в п. 3.5. и направляет в адрес Поставщика Письмо об аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации Поставщика.

6. Условия аккредитации

6.1 Для получения аккредитации Поставщик должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

а) быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных Участников), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для Участников процедуры закупки - физических лиц);

б) быть правомочным заключать договор;

в) обладать необходимыми лицензиями и/или свидетельствами о допуске к работам, являющимся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), а также в отношении лица не должно быть открыто конкурсное производство;

д) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

е) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит) в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за

прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

ж) обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и квалификацией;

з) иметь необходимые финансовые, материально-технические, кадровые ресурсы;

и) не находится в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Срок аккредитации

7.1 Срок действия аккредитации устанавливается в соответствии с п. 3.4 настоящего Регламента.

7.2 Аккредитованный поставщик может подать заявку на новый срок аккредитации (продление аккредитации) не позднее, чем за один месяц и не ранее, чем за три месяца до истечения срока аккредитации.

7.3 При подаче заявки на продление аккредитации, по решению Органа по аккредитации, могут не представляться документы, предоставленные при получении аккредитации, при условии их актуальности.

8. Контроль соответствия аккредитации

8.1 Орган по аккредитации вправе проводить проверку соответствия деятельности аккредитованного Поставщика параметрам, заявленным при аккредитации, в том числе в части кадровых и материально-технических и производственных ресурсов.

8.2 В целях проверки соответствия деятельности аккредитованного Поставщика условиям аккредитации Орган по аккредитации вправе, в том числе:

а) проводить выездные проверки соответствия материально-технических, кадровых и производственных ресурсов;

б) запрашивать и получать от аккредитованного Поставщика необходимые сведения и пояснения по возникающим в ходе проверок вопросам.

8.3 В случае выявления по результатам проверки нарушений Орган по аккредитации вправе:

а) составить на основании результатов проверок акты с указанием выявленных нарушений;

б) направить предложение аккредитованному Поставщику о добровольном устранении выявленных нарушения (с указанием максимально допустимого срока совершения таких действий, который не должен быть менее 15 рабочих дней);

в) в случае выявления существенных нарушений, предоставления недостоверных сведений или неустранения выявленных нарушений принять решение о лишении Поставщика аккредитации.

9. Прекращение аккредитации

9.1 Аккредитация поставщика прекращается:

а) по истечении одного календарного года со дня направления поставщику уведомления о его аккредитации;

б) в случае получения Органом по аккредитации в письменной форме заявления об отказе поставщика от аккредитации.

9.2 Поставщик, аккредитация которого прекращена, исключается из Реестра в течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации.

10. Лишение аккредитации

10.1 Орган по аккредитации принимает решение о лишении Поставщика аккредитации в случае:

а) обнаружения недостоверности сведений, представленных Поставщиком;

- б) выявления несоответствия Поставщика условиям аккредитации;
- в) уклонения Поставщика от заключения договора по результатам процедур закупки;
- г) многократное (2 раза и более) нарушение поставщиком п. 4.3 Регламента;
- д) включения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- е) систематического нарушения Поставщиком договорных обязательств перед Обществом.

10.2 Поставщик, лишенный аккредитации, не имеет права на повторную аккредитацию в течение двух лет со дня принятия решения о лишении аккредитации.

10.3 В течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации, в отношении Поставщика лишенного аккредитации, вносятся соответствующие записи в Реестр.

10.4 В отношении каждого Поставщика, лишенного аккредитации, в Реестре должны содержаться сведения:

- а) наименование Поставщика (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);
- б) дата принятия решения о лишении аккредитации;
- в) основание лишения аккредитации.

10.5 Орган по аккредитации вносит в Реестр сведения, указанные в п. 10.4. и направляет в адрес Поставщика письмо о лишении аккредитации, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о лишении поставщика аккредитации.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящий Регламент размещается на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель КС – начальник ОКП

А.А. Буравчук

Группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков

№ п/п	Код по ОКПД2 ОК 034-2014	Наименование товаров, работ, услуг
1.	08.92	Торф
2.	10.51	Молоко и молочная продукция
3.	13.93	Ковры и ковровые изделия
4.	14.12.30	Спецодежда прочая
5.	16.10	Лесоматериалы, распиленные и строганные
6.	16.24	Тара деревянная
7.	17.12	Бумага и картон
8.	17.22	Изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные принадлежности
9.	17.29	Изделия из бумаги и картона прочие
10.	20.52	Клеи
11.	21.20	Препараты лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
12.	22.22.19	Изделия упаковочные пластмассовые прочие
13.	22.23.14.130	Ставни, жалюзи и аналогичные изделия и их комплектующие (запасные части) пластмассовые
14.	23.69	Изделия из гипса, бетона или цемента прочие
15.	23.99	Продукция минеральная неметаллическая прочая, не включенная в другие группировки
16.	25.62.20	Услуги по обработке металлических изделий с использованием прочих основных технологических процессов машиностроения
17.	25.71	Изделия ножевые и столовые приборы
18.	25.94	Изделия крепежные и винты крепежные
19.	25.99	Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
20.	26.8	Носители информации магнитные и оптические
21.	26.20	Компьютеры и периферийное оборудование
22.	26.30	Оборудование коммуникационное
23.	26.40	Техника бытовая электронная
24.	26.51.1	Приборы навигационные, метеорологические, геофизические и аналогичные инструменты
25.	26.51.2	Аппаратура радиолокационная, радионавигационная и радиоаппаратура дистанционного управления
26.	26.51.3	Весы точные; инструменты для черчения, расчетов, приборы для измерения линейных размеров и т.п.
27.	26.51.4	Приборы для измерения электрических величин или ионизирующих излучений
28.	26.51.5	Приборы для контроля прочих физических величин
29.	26.51.6	Инструменты и приборы прочие для измерения, контроля и испытаний
30.	26.51.7	Термостаты, стабилизаторы давления и прочие приборы и аппаратура для автоматического регулирования или управления
31.	26.51.8	Части и принадлежности оборудования для измерения, испытаний и навигации
32.	27.20	Батареи и аккумуляторы
33.	27.51	Приборы бытовые электрические
34.	28.23	Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования
35.	32.99	Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
36.	33.11.11	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию металлических конструкций
37.	33.11.12	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию резервуаров, цистерн и емкостей из металла
38.	33.11.19	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочих металлоизделий
39.	33.12.13	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию подшипников, зубчатых колес, зубчатых передач и элементов приводов

40.	33.12.16	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию офисных машин и оборудования, кроме компьютеров и периферийного оборудования
41.	33.12.17	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию ручных инструментов с механическим приводом
42.	33.12.18	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию бытового холодильного и вентиляционного оборудования
43.	33.12.19	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки
44.	33.13.11	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию инструментов и приборов для измерения, испытаний и навигации
45.	33.14	Услуги по ремонту электрического оборудования
46.	33.20.50	Услуги по монтажу электрического оборудования
47.	35.13.10	Услуги по распределению электроэнергии
48.	35.14.10	Услуги по торговле электроэнергией
49.	35.22.10	Услуги по распределению газообразного топлива по трубопроводам
50.	35.30.11	Пар и горячая вода
51.	35.30.12	Услуги по снабжению паром и горячей водой по трубопроводам
52.	35.30.22	Услуги по снабжению охлажденным воздухом и охлажденной водой
53.	36.00.12	Вода непитьевая
54.	36.00.20	Услуги по очистке вод и распределению воды по водопроводам
55.	37.00.11	Услуги по удалению и очистке сточных отходов
56.	38.1	Отходы; услуги по сбору отходов
57.	41.10	Документация проектная для строительства
58.	42.21.12	Трубопроводы местные для жидкостей и газа
59.	42.21.13	Системы оросительные (каналы); водоводы и водопроводные конструкции; водоочистные станции, станции очистки сточных вод и насосные станции
60.	42.21.21	Работы строительные по прокладке магистральных трубопроводов
61.	42.21.22	Работы строительные по прокладке местных трубопроводов
62.	42.21.23	Работы строительные по строительству оросительных систем (каналов), водоводов и водоводных конструкций, водоочистных станций, станций очистки сточных вод и насосных станций
63.	42.21.24	Работы по бурению водных скважин и монтажу септических систем
64.	42.22.12	Линии электропередачи и связи местные
65.	42.22.22	Работы строительные по прокладке местных линий электропередачи и связи
66.	42.99	Сооружения и строительные работы по строительству прочих гражданских сооружений, не включенных в другие группировки
67.	43.11	Работы по сносу зданий и сооружений
68.	43.12.11	Работы земляные; работы по расчистке территории
69.	43.12.12	Работы по отрывке и перемещению грунта
70.	43.21	Работы электромонтажные
71.	43.22.11	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха
72.	43.22.12	Работы по монтажу систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
73.	43.22.20	Работы по монтажу газовых систем
74.	43.29	Работы строительно-монтажные прочие
75.	43.3	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях
76.	43.91	Работы кровельные
77.	43.99	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки
78.	45.20	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
79.	46.22	Услуги по оптовой торговле цветами и растениями
80.	46.49.23	Услуги по оптовой торговле писчебумажными и канцелярскими товарами
81.	46.49.36	Услуги по оптовой торговле сувенирами и предметами искусства
82.	47.41.1	Услуги по розничной торговле компьютерами в специализированных магазинах
83.	47.41.2	Услуги по розничной торговле программным обеспечением в специализированных магазинах
84.	47.41.3	Услуги по розничной торговле периферийными устройствами в специализированных магазинах

85.	47.41.4	Услуги по розничной торговле офисными машинами и оборудованием в специализированных магазинах
86.	47.41.5	Услуги по розничной торговле офисной мебелью в специализированных магазинах
87.	47.59.1	Услуги по розничной торговле мебелью в специализированных магазинах
88.	49.50.12	Услуги по транспортировке по трубопроводам природного газа и продуктов его переработки
89.	55.20	Услуги по предоставлению временного жилья в местах отдыха и прочих местах для краткосрочного проживания
90.	58.14	Услуги по изданию журналов и периодических изданий
91.	58.29	Услуги по изданию прочего программного обеспечения
92.	61.10	Услуги телекоммуникационные проводные
93.	63.11.1	Услуги по обработке данных, размещению, услуги по предоставлению приложений и прочей инфраструктуры информационных технологий, услуги, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов
94.	65.12	Услуги по страхованию, кроме страхования жизни
95.	71.11.22	Услуги в области архитектуры, связанные с проектами строительства нежилых зданий и сооружений
96.	71.12.1	Услуги инженерно-технического характера
97.	71.12.2	Услуги по руководству строительными проектами
98.	71.12.3	Услуги в области геологических, геофизических и взаимосвязанных изыскательных работ и консультативные услуги
99.	71.12.4	Услуги в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции
100.	71.12.13	Услуги по инженерно-техническому проектированию систем энергоснабжения
101.	71.12.16	Услуги по инженерно-техническому проектированию объектов водоснабжения и канализации
102.	71.12.17	Услуги по инженерно-техническому проектированию производственных процессов и производств
103.	71.12.18	Услуги по инженерно-техническому проектированию объектов связи, телевидения и радиовещания
104.	71.20.11	Услуги в области испытаний и анализа состава и чистоты веществ
105.	71.20.13	Услуги в области испытаний, исследований и анализа целостных механических и электрических систем
106.	71.20.19	Услуги по техническим испытаниям и анализу прочие
107.	72.19	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных и технических наук, прочие
108.	81.2	Услуги по чистке и уборке
109.	82.99.19	Услуги вспомогательные, связанные с предпринимательской деятельностью, прочие, не включенные в другие группировки
110.	85.42	Услуги по дополнительному профессиональному образованию
111.	86.10	Услуги больничных организаций
112.	93.11	Услуги спортивных объектов
113.	95.11.10.110	Услуги по ремонту электрокалькуляторов, персональных машин ЭВМ, компьютерной техники, включая ноутбуки, принтеры, сканеры, процессоры, мониторы, компьютерную клавиатуру
114.	95.22.10.251	Услуги по ремонту трансформаторов и стабилизаторов напряжения
115.	95.22.10.258	Услуги по ремонту фильтров для очистки воды

Заявка на прохождение аккредитации поставщиков, подрядчиков, исполнителей при закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Концерн «Гранит-Электрон»

1. Изучив «Регламент аккредитации поставщиков подрядчиков, исполнителей при закупке товаров, работ, услуг АО «Концерн «Гранит-Электрон» (далее – Регламент) и принимая установленные в нем требования и условия

(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице _____
(должность, Фамилия И.О., основания для действий от имени организации/индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии принять участие в аккредитации в соответствии с требованиями Регламента по следующим группам:

1. _____
(перечень групп в соответствии с Приложением 1 к Регламенту)

...

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «Концерн «Гранит-Электрон» уполномочен

(должность, Фамилия И.О., телефон, электронная почта уполномоченного лица)

Все сведения о ходе аккредитации просим сообщать уполномоченному лицу.

3. Приложения:

- 1) Анкета участника - на ____ л.
- 2) Таблица соответствия условиям аккредитации - на ____ л.
- 3) Справка об опыте выполнения аналогичных договоров - на ____ л.
- 4) Справка о материально-технических ресурсах - на ____ л.
- 5) Справка о кадровых ресурсах - на ____ л.
- 6) _____
(указывается каждый прикладываемый документ с указанием числа листов)

...

(должность)
(подпись)

/ И.О. Фамилия /

М.П.

«_____» _____ года

Анкета

№	Наименование	Сведения об участнике ³ (заполняется участником)
1.	Полное наименование организации/ИП	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Участники (акционеры и Учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров и учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
5.	Свидетельство о регистрации (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (дата и номер, кем выдано)	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес (с индексом)	
8.	Фактическое местонахождение	
9.	Филиалы (наименования, фактическое местонахождение)	
10.	Банковские реквизиты участника (наименование банка, БИК, р/с и к/с)	
11.	Телефоны участника (с указанием кода страны и города)	
12.	Факс участника (с указанием кода страны и города)	
13.	Адрес электронной почты участника	
14.	Фамилия И.О. сотрудника, ответственного за взаимодействие с Обществом (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	
15.	Фамилии И.О. лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов (с указанием должности, контактного телефона)	
16.	Перечень групп, по которым предполагается аккредитация (в соответствии с Приложением 1. к Регламенту)	

/ И.О. Фамилия /

(должность)
(подпись)

М.П.

³ Участник гарантирует достоверность представленных сведений и получение их в отношении вышеуказанных в анкете работников в соответствии с требованиями ФЗ «О защите персональных данных». Общество имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

Таблица соответствия условиям аккредитации

№	Условие аккредитации	Минимальное требование для соответствия условию аккредитации	Соответствие условию аккредитации (заполняется участником)	Чем подтверждается
1.	Опыт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих предмету закупки ⁴	Не менее 1 года	_____ лет	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров
2.	Суммарная стоимость аналогичных договоров в течение последних двух лет	Не менее 3 договоров, общая стоимость не менее 10 млн. руб. Не менее 2 отзывов не аффилированных заказчиков.	_____ договоров на общую сумму _____ _____ отзыва _____ рекомендательных письма	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров; копии отзывов и рекомендательных писем заказчиков.
3.	Квалификация ключевых сотрудников, которые предполагаются для работы по договорам с Обществом	Не менее 5 квалифицированных сотрудников, квалификация оценивается экспертно Органом по аккредитации	_____ сотрудников	Справка о кадровых ресурсах. Краткое резюме сотрудников, копии документов, подтверждающих квалификацию (дипломы, свидетельства, сертификаты и т. п.)
4.	Наличие материально-технических ресурсов	Оценивается экспертно Органом по аккредитации	(указываются основные материально-технические ресурсы)	Справка о материально-технических ресурсах
5.	Наличие лицензий на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в		(указывается перечень лицензий)	Копии лицензий

⁴ Заполняется отдельно для каждой группы, по которой участник проходит аккредитацию

	соответствии с действующим законодательством РФ, являющихся предметом будущего договора о закупках.			
6	Наличие допуска Саморегулируемой организации (СРО) в случаях, если наличие такого допуска является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.		<i>(указываются допуски СРО)</i>	Копии допусков СРО
7	Наличие системы менеджмента качества соответствующая требованиям ISO 9001		<i>(указывается система менеджмента СМК)</i>	

_____ / И.О. Фамилия /
(должность)
(подпись)

М.П.

Справка об опыте выполнения аналогичных договоров

№	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны, электронная почта)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сведения о рекламациях по договору
Общая стоимость договоров:				

_____ / И.О. Фамилия /
 (должность)
 (подпись)

М.П.

Справка о материально-технических ресурсах

№	Материально-технические и производственные ресурсы	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Состояние

(подпись)

(должность)_____
/ И.О. Фамилия /

М.П.

Реестр аккредитованных поставщиков АО «Концерн «Гранит-Электрон»

№ п/п	Наименование участника	ИНН/ КПП/ ОГРН	Контактные данные отв. лица/тел., E-mail	Группа товаров, работ, услуг/ ОКПД2	Дата присвоения статуса аккредитации	Дата окончания аккредитации	Примечание

*Сведения об участниках указываются по состоянию на дату присвоения статуса аккредитации